

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЧНОСТИ
КВАРТАЛ ЛУИ**

Согласовано

Руководитель программного отдела АНО
«Квартал Луи»

М.О.М.



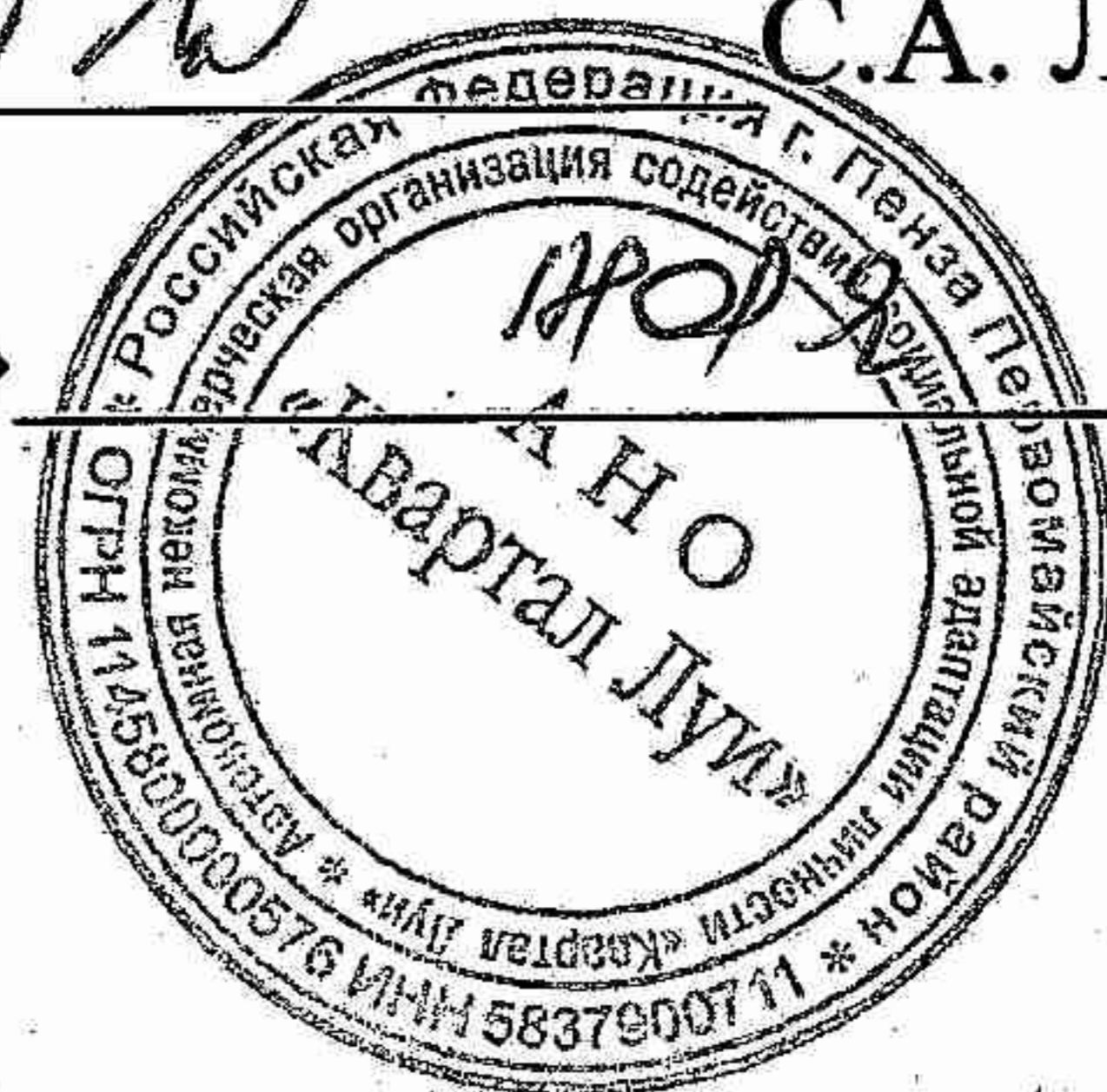
М.О.М. Масрюкова

« 16 » 14.09.2023 г

Утверждаю

Исполнительный директор
АНО «Квартал Луи»

С.А.Л.



С.А. Львова-Белова

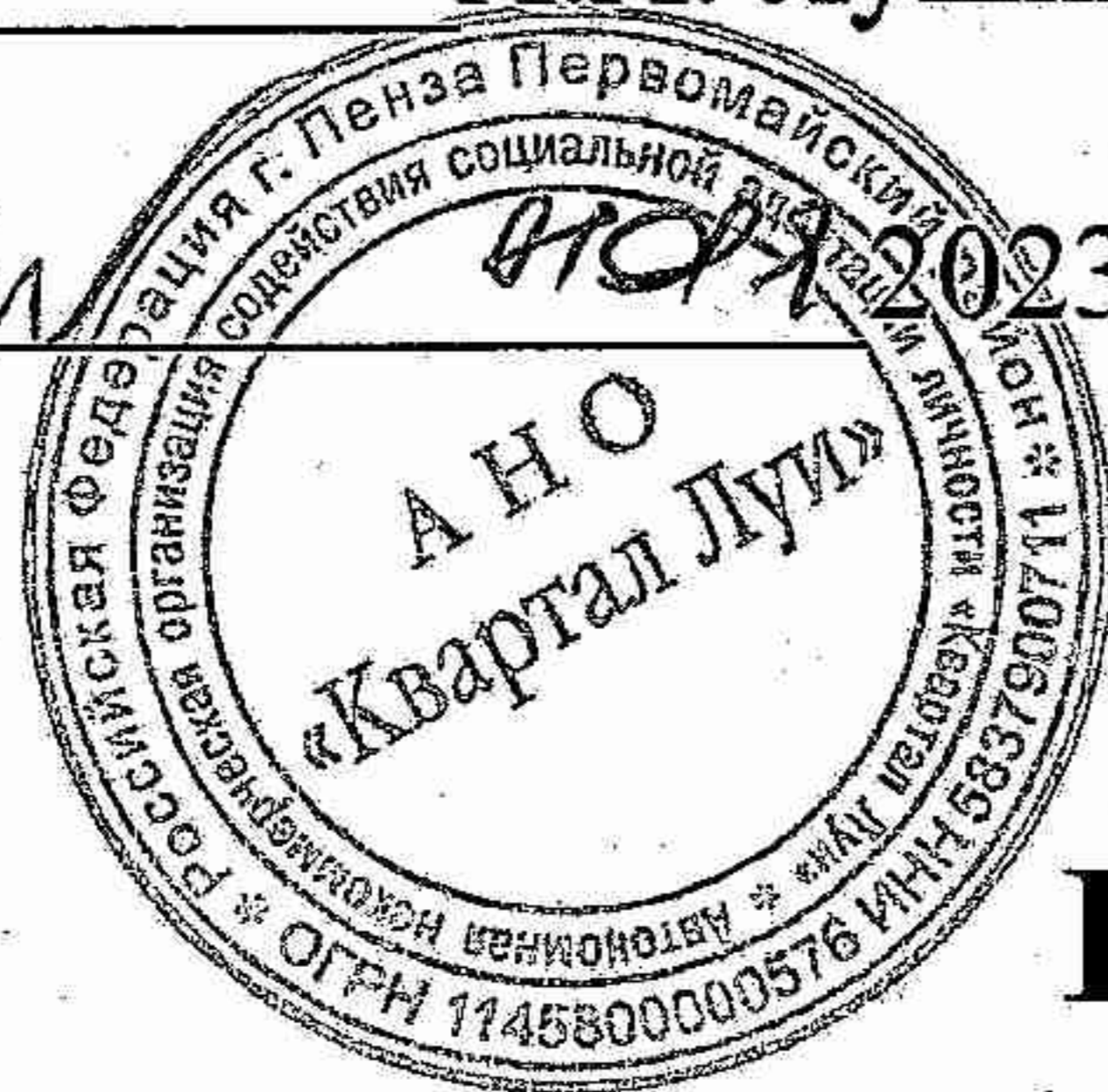
« 16 » 2023 г

Согласовано

Главный методолог АНО «Квартал Луи»

А.А. Лушников

« 16 » 14.09.2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

I. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации является локальным нормативным актом **автономной некоммерческой организации содействия социальной адаптации личности «Квартал Луи»**, регулирующим порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК 610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001-2001 в сфере образования;

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), является обязательной. Оценка качества ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, утверждаемыми исполнительным директором по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

1.7. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации может проводиться без формирования аттестационных комиссий.

1.8. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

1. **Удостоверение** о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме от 16 часов до 100 часов по краткосрочному обучению и повышению квалификации;

2. **Свидетельство** о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме от 100 часов до 249 часов по краткосрочному обучению и повышению квалификации;

3. **Диплом** о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших профессиональное переобучение в объеме от 250 часов до 1000 часов.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проводиться в форме междисциплинарного экзамена, экзамена, защиты реферата, зачета, защиты итоговой аттестационной работы (пособия, методики, проекта, расчетной работы и т.д.), тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры, других видах, предусмотренных ДПП.

2.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Виды, формы, порядок проведения аттестационных испытаний, содержание итогового междисциплинарного экзамена, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения аттестационных испытаний устанавливаются ДПП.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся не позднее чем за 20 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. Темы итоговых аттестационных работ определяются руководителями итоговых аттестационных работ и утверждаются приказом исполнительного директора АНО «Квартал Луи» не позднее чем за 1,5 месяца до защиты. Слушателям предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из числа тем, предложенных руководителями итоговых аттестационных работ.

2.8. Слушатель имеет право предложить свою тему для итоговой аттестационной работы. Для утверждения своей темы слушатель по программе профессиональной переподготовки, должен получить согласование председателя итоговой аттестационной работы.

2.9. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Руководителем аттестационной работы может быть высококвалифицированный специалист учреждения или предприятия, работающий в области, или направлении тематики аттестационной работы.

2.10. Требования к содержанию и оформлению итоговых аттестационных работ утверждается руководителем аттестационной работы.

2.11. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, утверждаемые приказом исполнительного директора.

2.13. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа исполнительного директора ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.14. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (Приложение № 1).

2.16. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации оформляются ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение 2).

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки (повышения квалификации), создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- принятия решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации слушателей ДПП.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией ДПП.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе и

профессиональной переподготовки.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии назначается исполнительный директор.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников организации. Количественный состав не должен быть меньше чем 4 человека, включая председателя и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом исполнительного директора.

3.8. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачет/незачет». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (Приложение № 3).

3.10. По результатам итоговой аттестации издается приказ исполнительного директора об отчислении слушателей и о выдаче документов о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации установленного образца слушателям, успешно прошедшим аттестационные испытания.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЧНОСТИ
КВАРТАЛ ЛУИ**

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____ Ф.И.О. _____, обучаясь в АНО «Квартал Луи» по образовательной программе повышения квалификации в период с _____ по _____, частично освоил(а) учебный план программы. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по _____ дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид промежуточной аттестации	Оценка

Отчислен(а) приказом исполнительного директора № _____

от «___» _____ 2023 г. по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Исполнительный директор АНО «Квартал Луи» _____ С.А. Львова-Белова

Приложение № 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЧНОСТИ
КВАРТАЛ ЛУИ**

ВЕДОМОСТЬ

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(без формирования аттестационной комиссии)

« ____ » _____ 2023 г

г. Пенза

Группа № _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Учебных часов по программе _____

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о зачете (зачет/незачет)

Исполнительный директор

С.А. Львова-Белова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ЛИЧНОСТИ
КВАРТАЛ ЛУИ**

ПРОТОКОЛ № 1

**Заседания Итоговой аттестационной комиссии
по образовательной программе повышения квалификации
«Сопровождаемое проживание. Современные технологии»**

« ___ » _____ 2023 г

г. Пенза

Время заседания

итоговой аттестационной комиссии

с «___ часов : ___ минут» до «___ часов : ___ минут»

Итоговая аттестационная комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Исполнительный директор С.А. Львова-Белова

Члены комиссии:

Руководитель программного отдела К.А. Мاستрюкова

Заместитель руководителя программного отдела К.Ю. Нуждина

Главный методолог А.А. Лушников, к.и.н.

Секретарь комиссии:

Менеджер образовательных программ Т.И. Морозова

Результаты итогового испытания

	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка работы

--	--	--

Итоговая аттестационная комиссия по результатам итогового испытания принимает решение утвердить результаты вышеперечисленных слушателей.

Исполнительный директор

С.А. Львова-Белова

Руководитель программного отдела

К.А. Мастрюкова

Заместитель руководителя программного отдела

К.Ю. Нуждина

Главный методолог

А.А. Лушников, к.и.н.

Менеджер образовательных программ

Т.И. Морозова

Разработано: менеджер образовательных программ Т.И. Морозова

